

## Guida/Guide

### Bocconi University.

#### Guida per il pagamento attraverso lo strumento Convera – SOLO PER PAGAMENTI EXTRA-SEPA.

1. Verifica la sezione "*Situazione finanziaria - pagamenti*", all'interno dell'agenda dello studente. Gli importi da pagare sono già disponibili (ad esempio: rate per tasse e contributi accademici, eventuali penali, rate per l'alloggio, spese amministrative per servizi, ecc.);
2. Per procedere al pagamento, clicca sul Codice di pagamento relativo all'importo che desideri pagare (es. certificato, penale, etc);
3. Seleziona il tasto connesso al pagamento Convera;
4. Segui le istruzioni e compila la sezione sui tuoi dati personali;
5. Procedi con il pagamento, selezionando il tasto corrispondente;
6. Una volta atterrato su Convera, ottieni una quotazione (il Paese e l'importo sono pre-compilati). **ATTENZIONE:** il Paese qui indicato determinerà la valuta con la quale si effettuerà il pagamento.
7. Scegli lo strumento di pagamento col quale desideri pagare (bonifico, carta di credito, ecc.)
8. Compila la sezione relativa ai dati dello studente e del soggetto pagante;
9. Segui le istruzioni per finalizzare il pagamento in base allo strumento scelto (es. inserisci i dati della tua carta di credito, stampa le istruzioni per procedere al bonifico, ecc)
10. Attendi la registrazione automatica entro 5 giorni lavorativi.

#### Payment guide through Convera tool – ONLY FOR PAYMENTS OUTSIDE SEPA CIRCUIT

1. Take a look in your "*Financial situation - payments*" section, inside student's agenda. The amounts to be paid are already available (for example: installments for academic tuition and fees, any penalties, housing installments, administrative expenses for services, etc);
2. To proceed with payment, click on the Payment Code for the amount you wish to pay (i.e. **certificate, penalty fine**);
3. Select the button related to Convera tool;
4. Follow the instruction and then fill out the section about your personal data;
5. To proceed with payment, click on the **Payment button**;
6. Once you are on the Convera platform, get a quote (Country and amount are pre-filled). **ATTENTION:** the country indicated here will determine the currency in which the payment will be made;
7. Choose the payment method you prefer (bank transfer, credit card, etc,)
8. Fill out the section about student's and payer's details;
9. Follow the instructions to finalize the payment based on the method chosen (e.g. enter your credit card details, print the instructions to proceed with bank transfer, etc.)
10. Wait the automatic registration by 5 working days.